

## Programar videollamadas (reuniones) Meet. Caducidad enlace videollamada.

Google ha introducido algunos cambios en Meet que afectan a la persistencia o caducidad de la URL de una videollamada (reuniones). A continuación se explican las diferentes opciones para crear reuniones y su caducidad:

### Programar videollamadas en Calendar (el enlace de la videollamada NO caduca)

Calendar es la mejor para programar una videollamada que tendrá lugar varios días después:

- Ve a [Calendar](#) y crea un evento.
- Añade invitados de tu organización o ajenos a ella.
- Toca Guardar.

Al añadir un invitado a un evento, se añade automáticamente un enlace a la videollamada Meet.

Los invitados recibirán un correo electrónico con la información del evento y el **enlace a la videollamada**.

Los invitados pueden reenviar el enlace a la reunión a otros usuarios. Para que un usuario sin invitación pueda unirse a la reunión de Calendar, una persona de tu organización que participe en ella debe aceptar su solicitud.

### Iniciar reuniones desde la aplicación Meet con APODO (el enlace de la videollamada caduca)

Esta opción **no sirve para programar una reunión que tendrá lugar varios días después**.

Se utiliza cuando un profesor no quiere que los alumnos se unan de nuevo a la clase una vez que él la haya abandonado.

# Google Workspace

Los participantes **no podrán volver a unirse a una reunión una vez que el último participante haya salido de ella**, si la reunión se creó en [meet.google.com](https://meet.google.com) introduciendo un apodo de reunión en el campo "Iniciar o unirse a una reunión".

Esto significa que si el profesor es la última persona en salir de este tipo de reuniones, los alumnos no podrán volver a unirse a ellas cuando el profesor ya no esté.

## Iniciar reuniones desde la aplicación Meet sin APODO (el enlace de la videollamada no caduca)

El enlace de una videollamada creada sin APODO no caduca. Se puede enviar a otros invitados para que acceden varios días después.

- Abre la aplicación de [Hangouts Meet](#).
- Toca Añadir Nueva reunión.
- Deja en **blanco** el campo apodo de reunión o código de reunión..
- Pulsa continuar.
- Finalmente, toca Unirse a la reunión.

La persona que crea la reunión puede reenviar el enlace a otros usuarios.

**Más información:** [Iniciar videollamadas en Meet](#)

Solución única ID: #1848

Autor: Jefe editor de la Sección de Servicios Telemáticos

Última actualización: 2020-05-02 14:06