

GMail

Configurar Apple Mail con IMAP de Google (manual)

Se recomienda utilizar el interfaz web GMail como cliente de correo. El acceso se realiza a través de un navegador y no requiere ninguna configuración adicional. No obstante, a continuación se proporciona información sobre la configuración del cliente de escritorio Ms. Outlook para Mac.

En los siguientes pasos se utilizará la dirección cuentaTIC@dominio como ejemplo de configuración. Sustitúyela, por la que tienes asignada.

Preparación

- [Asegurate que tienes habilitado el IMAP en tu cuenta GSuite](#)
- [Asegurate que permites que las aplicaciones menos seguras \(como Mail o Ms. Outlook\) accedan a tu cuenta](#)
- [Entra en Universidad Virtual y crea una clave externa Google para tu buzón.](#)

Nota: la clave externa de Google es una segunda clave que se requiere para acceder a algunos servicios y configuraciones de Google.

Introduce la configuración IMAP

- Abre Apple Mail, haz click en menú Mail>Preferencias>Cuentas
- Pulsa en el botón (+), para añadir una cuenta. Aparecerá el asistente de creación de cuentas
- Escribe:
 - Tu nombre
 - Dirección de correo: cuentaTIC@dominio
 - Clave: [debes utilizar clave externa de Google](#), la clave de la cuentaTIC de la UJA no es válida en esta configuración
 - Tipo de cuenta: IMAP
 - Descripción: añade una descripción para esta cuenta
 - Servidor de correo entrante: imap.gmail.com
 - Nombre de usuario: cuentaTIC@dominio
 - Activa, [X] Usar SSL para conectar
 - Puerto: 993
 - Autenticación: selecciona password
 - Servidor de correo saliente: smtp.gmail.com
 - Descripción del servidor saliente: añade una descripción
 - Activa, [X] Usar solo este servidor
 - Activa, [X] Usar autenticación
 - Nombre de usuario:cuentaTIC@dominio

GMail

- Activa, [X] Usar SSL para conectar
- Puerto: 465 o 587
- Autenticación: selecciona password

Ajustes de optimización (opcional)

En ocasiones, para que funcione de manera óptima la conexión del cliente de correo con GMail es necesario realizar los siguientes ajustes:

- En el menú Mail, haz clic en Preferencias>Cuentas>Buzones
- En Borradores
 - Desactiva, Guardar borradores en el servidor
- En Enviados
 - Desactiva, Guardar mensajes enviados en el servidor
- En Correo no deseado
 - Desactiva, Guardar correo no deseado en el servidor
 - Establecer a Nunca, Elimina correo no deseado
- En Papelera
 - Desactiva, Mover los mensajes eliminados a la Papelera
 - Desactiva, Guardar los mensajes eliminados en el servidor

Más información: [Configuración recomendada del cliente IMAP](#)

Solución única ID: #1677

Autor: Jefe editor de la Sección de Servicios Telemáticos

Última actualización: 2019-02-15 17:47