

# Instalar o agregar una nueva impresora compartida (conectada localmente a otro equipo de la red)

Mediante el asistente para “**Agregar impresora**”, que se encuentra en “Impresoras y Faxes”, dentro de Panel de Control. Seleccionamos “Una impresora en red o una impresora conectada a otro equipo”, después seleccionamos “Buscar una impresora” y por último, en “Impresoras compartidas”, habría que buscar la que queremos instalar. Si la impresora deseada no aparece en “Impresoras compartidas” tiene que hacer las siguientes comprobaciones:

## EN SU EQUIPO:

- 1) **Compruebe que puede acceder correctamente al equipo** mediante el icono **Entorno de Red**. Si no lo encuentra, siga los siguientes pasos: **Botón Inicio > Buscar > Archivos o carpetas**. En **¿qué desea buscar?** Seleccione la opción “Equipos o personas”. En **¿qué está buscando?** Seleccione la opción “Un equipo en la red”. Escriba el nombre del equipo que comparte la impresora y compruebe que puede encontrarlo en la red Microsoft. **Debe asegurarse de que los dos ordenadores están en la misma subred y en el mismo grupo de trabajo**, y su equipo puede acceder correctamente a la impresora compartida.

(**Nota:** el nombre de equipo y grupo de trabajo se consulta haciendo clic con el botón derecho del ratón sobre el icono “Mi PC” del escritorio, en “Propiedades”. Ahí seleccionamos la pestaña “Nombre de equipo”)

## En el EQUIPO REMOTO (al que está conectado la impresora):

- 1) Compruebe que dicho equipo está encendido.
- 2) Compruebe que la impresora está compartida correctamente y con los permisos adecuados: **Inicio > Panel de Control > Impresoras**. Pulse con el botón derecho del ratón sobre el icono de la impresora correspondiente y seleccione **Compartir**. Debe estar marcada la casilla **Compartir como...**, tener relleno el campo “Nombre del Recurso” y comprobar la contraseña (en caso de que la tuviera).

Solución única ID: #1139

Autor: Editor de la Unidad de Investigación y Docencia

Última actualización: 2007-03-16 14:13