

Drive y documentos

Respondiendo a invitaciones Google Calendar desde Outlook

Cuando recibes una invitación de calendario Google en Ms.Outlook, puedes confirmar la asistencia de dos formas: desde los menús o desde los enlaces que aparecen en el cuerpo del mensaje.

Se ha detectado que, en ocasiones, las opciones del menú Outlook no tienen el comportamiento esperado, por lo que se recomienda responder al evento utilizando los enlaces que aparecen en el cuerpo del mensaje.

prueba [más detalles »](#)

Cuándo mié 11 de oct de 2017 18:00 – 19:00 Madrid

Videollamada https://plus.google.com/hangouts/_/ujaen.es/arabadan-mgalan

Calendario

Quién

¿Asistirás? [Sí](#) - [Quizás](#) - [No](#) [Más opciones »](#)

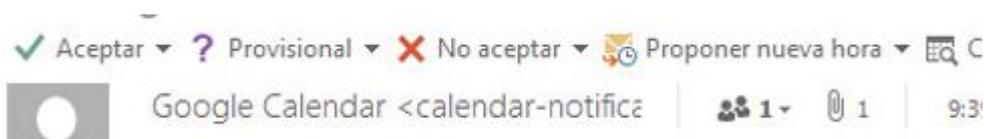
Invitación de [Google Calendar](#)

Recibes este mensaje de correo electrónico en la dirección arabadan@ujaen.es de la cuenta porque estás suscrito para recibir invitaciones del calendario arabadan@ujaen.es.

Si ya no quieres recibir estos correos, inicia sesión en <https://www.google.com/calendar/> y cambia la configuración de las notificaciones para este calendario.

Si reenvías esta invitación, los destinatarios podrían cambiar tu respuesta de confirmación de asistencia. [Más información](#)

Las opciones del menú, NO tratan adecuadamente las respuestas a una invitación de calendario Google. Por ejemplo, la cancelación no muestra el estado correspondiente en Google Calendar.



Solución única ID: #1796

Autor: Jefe editor de la Sección de Servicios Telemáticos

Última actualización: 2017-10-11 10:05