

GMail

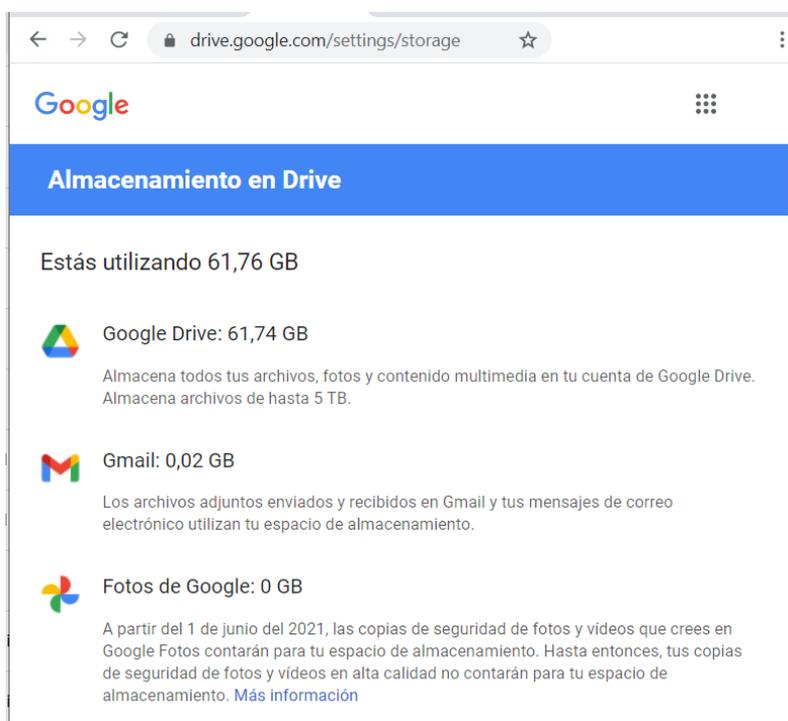
Liberar espacio en GMail

Para liberar espacio en GMail, sigue estos pasos:

1. Consulta cuánto espacio de almacenamiento estás utilizando
2. Descarga los mensajes que quieras conservar
3. Mueve los mensajes a la papelera
4. Vacía la papelera para eliminar definitivamente los mensajes y liberar espacio

¿Cuánto espacio de almacenamiento estás utilizando?

Para saber cuánto espacio están ocupando tus archivos, [consulta su estado](#).



Descarga los mensajes que quieras conservar

Abre GMail y revisa los mensajes que quieres mantener y descargarlos utilizando uno de estos métodos.

Método 1: Exporta una copia del contenido de tu cuenta de Google para tener una copia de seguridad o utilizarlo en un servicio que no sea de Google.

Puedes exportar y descargar tus datos Google (Correo electrónico, Documentos, Calendario, Fotos o Vídeos de YouTube) con el servicio Google Takeout.

GMail

Con Google Takeout obtendrás un fichero comprimido ZIP con todos tus datos.

- Abre el servicio Google [Takeout](#)
- Selecciona los datos y servicios Google a exportar.
- El proceso tarda un poco, cuando los datos exportados estén disponibles, recibirás un mensaje con un enlace para descargar los archivos.
- Pulsa “Descargar los archivos” para acceder a la lista de exportaciones.
- Pulsa “Descargar” para obtener los datos en formato ZIP.

Método 2: Transfiere mensajes a una cuenta privada Google

Puedes transferir tus mensajes GMail desde la cuenta @ujaen.es a una cuenta privada Google.

Antes de transferir contenidos, asegúrate que tienes espacio suficiente en la cuenta privada. Las cuentas privadas Google tienen por defecto 15 GB de almacenamiento.

Sigue estos pasos para transferir mensajes:

En la cuenta origen:

- Abre la cuenta UJA
- Pulsa [Iniciar Transferencia](#) para comenzar.
- Introduce una cuenta de destino: privada@gmail.com.
- Pulsa “Enviar código”. Ve a la cuenta privada para obtener el código de confirmación.

En la cuenta destino (privada@gmail.com):

- Abre la cuenta privada.
- Obtén el código de confirmación.

En la cuenta origen:

- Verifica tu cuenta de destino, introduciendo el código de confirmación recibido en la cuenta privada.
- Selecciona el contenido que debe copiarse y transferirse.

GMail

Producto	Detalles	
 Drive	Los archivos de Mi unidad y los archivos de tu propiedad	<input type="checkbox"/>
 Gmail	Todo el correo	<input checked="" type="checkbox"/>

- Pulsa Iniciar transferencia.

Los mensajes se transferirán a la cuenta privada y se marcarán con dos etiquetas:

- "dirección de correo origen"
- "Se ha movido aaaa/mm/dd".

Nota: también funciona entre cuentas Google UJA.

Mueve los mensajes a la papelera

Abre GMail y utiliza el cuadro de búsqueda para localizar mensajes por tamaño o fecha.

Por ejemplo, mensajes con adjuntos mayores a 20 MB.

GMail

🔍 Buscar correo

De _____

Para _____

Asunto _____

Contiene las palabras _____

No contiene _____

Tamaño mayor que 20 MB

Intervalo de fechas 1 día

Buscar Todos los correos

Contiene archivos adjuntos No incluir chats

Crear filtro **Buscar**

0 mensajes, 6 meses anteriores y 6 meses posteriores al 01/enero/2018.

De _____

Para _____

Asunto _____

Contiene las palabras _____

No contiene _____

Tamaño mayor que MB

Intervalo de fechas 6 meses 2018/01/01

Buscar Todos los correos

Contiene archivos adjuntos No incluir chats

Crear filtro **Buscar**

GMail

Selecciona los mensajes que no necesites y pulsa Eliminar.

Finalmente, vacía la papelera para eliminar definitivamente los mensajes y liberar espacio

Los elementos de la papelera ocupan espacio.

En el menú de GMail, pulsa en la Papelera y luego “Vaciar la papelera ahora” para eliminar definitivamente los archivos de la papelera. En un plazo de 24 horas, se reflejará en el espacio disponible.

Solución única ID: #1892

Autor: Jefe editor de la Sección de Servicios Telemáticos

Última actualización: 2021-11-23 13:49