

GMail

Añadir otra dirección tuya (@ujaen.es GSuite UJA) como remitente en una cuenta @gmail.com

GMail permite [enviar mensajes utilizando como remitente otras direcciones de correo tuyas](#). Para añadir una dirección @ujaen.es en otra cuenta @gmail.com sigue estos pasos:

En la cuenta @ujaen.es (GSuite UJA)

- Abre una sesión en GSuite UJA
- [Permite que las aplicaciones menos seguras](#) accedan a tu cuenta

Entra en Mi cuenta > Inicio de sesión y seguridad > [Permitir el acceso de aplicaciones menos seguras](#): Sí (Activar)

- [Permite el acceso a tu sin Captcha](#)

Entra en [desbloquear Captcha](#) pulsando y luego pulsa en Continuar.

En la cuenta @gmail.com

- Abre una sesión en la cuenta @gmail
- Añadir otra dirección de correo tuya

Pulsa en Rueda Dentada > Configuración > Cuentas e importación > Enviar mensaje como y luego en

Añadir otra dirección de correo tuya

Utiliza los siguientes valores para el servidor:

Servidor SMTP: smtp.gmail.com

Nombre de usuario: cuentaTIC@ujaen.es

Contraseña: [debes utilizar clave externa de Google](#), la clave de la cuentaTIC de la UJA no es válida en esta configuración

Se enviará un mensaje de correo a la cuenta @ujaen.es con un código de verificación. Introduce el código de verificación en el cuadro de diálogo.

Solución única ID: #1755

Autor: Jefe editor de la Sección de Servicios Telemáticos

Página 1 / 2

(c) 2024 <webmaster@ujaen.es> | 2024-04-27 03:19

URL: <https://faq.ujaen.es/index.php?action=artikel&cat=106&id=766&artlang=es>

Última actualización: 2019-02-14 18:24