

GMail

Centralizar el correo de varias cuentas en GMail

Si dispone de varias cuentas de correo, puede centralizar todas ellas en una única cuenta GMail. Existen varias alternativas para realizar esta configuración.

Supongamos que tiene las siguientes cuentas: `cuentaprivada1@gmail.com`, `cuentaprivada2@gmail.com` y `cuenta3@ujaen.es`. Esta última con los servicios Google Apps UJA activados.

En nuestro ejemplo, la centralización de mensajes la realizaremos en la cuenta `cuenta3@ujaen.es`

Alternativa 1: Reenviar mensajes entre cuentas GMail (`cuentaprivada1@gmail.com` -> `cuenta3@ujaen.es`)

GMail permite reenviar mensajes entre cuentas. En este caso, el mensaje llega casi instantáneamente al nuevo destino. Dependiendo de cuáles sean las direcciones de origen y destino puede encontrar las siguientes opciones de configuración.

En la `cuentaprivada1@gmail.com`

- Abre Rueda dentada > Menú Configuración > Reenvío y correo POP/IMAP
- Entra en el apartado [Reenvío](#)
 - Pulsa Añadir una dirección de reenvío y escriba la dirección de correo
 - Luego activa:
 - Reenviar una copia de correo entrante a <dirección de correo> y conservar la copia de Correo e Universidad de Jaén en Recibidos.
- Pulse Guardar cambios.

Esta acción enviará un código de verificación a la dirección `cuenta3@ujaen.es`.

- Introduce el código de verificación.

En la `cuenta3@ujaen.es`

- Lee el correo de confirmación y sigue las instrucciones para completar la redirección.

Más información:

- [Cómo reenviar correos automáticamente a otra cuenta](#)
- [Añadir otra dirección tuya como remitente en una cuenta Google](#)

GMail

Alternativa 2: Obtención de mensajes antiguos y nuevos desde otras cuentas con POP/POP3

Esta alternativa tiene un inconveniente. La frecuencia con la que Google comprueba las otras cuentas no se puede configurar y en ocasiones la obtención de nuevos mensajes se puede retrasar hasta 1 hora.

Para configurar esta opción el servidor que aloja la cuenta debe soportar el protocolo POP. En el caso de Google, además, las cuentas deberán tener habilitado el acceso POP.

En nuestro ejemplo, tanto para `cuentaprivada1@gmail.com` como `cuentaprivada2@gmail.com` se debe revisar si está activado el acceso POP:

- Inicia sesión en GMail y entra en icono de rueda dentada
- Pulsa en Reenvío y correo POP/IMAP>Habilitar POP para todos los mensajes
- Guarda los cambios

Finalmente, en la cuenta `3@ujaen.es` hay que configurar la [obtención de nuevos mensajes](#).

Más información:

- [Añadir otra dirección tuya \(alias nombre.apellidos@ujaen.es\) como remitente en una cuenta Google Apps UJA](#)

Solución única ID: #1613

Autor: Jefe editor de la Sección de Servicios Telemáticos

Última actualización: 2018-02-13 13:03